



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. înregistrare 29/03.09.2018

Formular nr.05.4

Avizat,
Coordonator partener

Radu Florea

CERERE DE OFERTĂ

privind achiziția "Servicii de catering" în cadrul proiectului „START UP PLUS IN NORD VEST” finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, conform contract nr. POCU 82/3.7/103946.

1. Introducere

Pentru implementarea proiectului "START UP PLUS IN NORD VEST" POCU 82/3.7/103946", **Asociația Centrul pentru Politici Publice**, în calitate de partener, dorește să achiziționeze pentru activitățile incluse în proiect serviciile descrise mai jos.

Proiectul este implementat de **PROIS** în calitate de Solicitant (S) în parteneriat cu **Asociația Centrul pentru Politici Publice**. Prezenta cerere de ofertă conține cerințele minime care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta în funcție de necesitățile achizitorului.

2. Datele de identificare ale achizitorului

Denumire oficială: Asociația Centrul pentru Politici Publice		
Adresă: B-dul 21 Decembrie, nr. 108/22		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod poștal: 400124	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Radu Florea, POCU 82/3.7/103946	Telefon: 0737-502289	
E-mail: info@cenpo.ro		

3. Sursa de finanțare

Contractul este finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, conform contract nr. POCU 82/3.7/103946.

4. Procedura aplicată

Serviciile pentru atribuirea cărora se organizează prezenta procedură se vor achiziționa **prin achiziție directă**. Procedura se va finaliza prin atribuirea unui contract de prestări servicii.

5. Obiectul

Furnizarea de servicii de catering, cod CPV 55520000-1





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Prestarea de servicii de catering pentru participanții la cursul "Competențe antreprenoriale", care se desfășoară la Zalău (locația exactă urmează a fi determinată), în perioada (estimată): 17 septembrie - 7 octombrie 2018, în total 15 zile de curs.

6. Descrierea produselor/ serviciilor

Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească aceste servicii sunt:

- vor fi prestate la adresa menționată la punctul 5.
- vor fi prestate pentru toată perioada derulării cursului.
- meniul servit participanților va fi sub forma: hrană rece/caldă, ușor de manevrat și consumat, exclus feluri lichide (ciorbe, supe, sosuri), apă minerală sau plată (500 ml/persoană), cafea (+ zahăr și capsule de lapte condensat), accesorii (ambalaj, tacâm - după caz, pahare de unică folosință pentru apă și cafea, șervețele).
- numărul de participanți la curs și, implicit, a porțiilor care trebuie livrate, este de 25 zilnic (total: 25 porții x 15 zile = 375 porții). Ajustări zilnice ale numărului de porții pot fi posibile, în funcție de numărul de participanți. Aceste ajustări vor fi comunicate de responsabilul de curs cu min. 1 zi lucrătoare în avans.
- intervalul de timp pentru mese este flexibil și poate fi schimbat.
- oferta va conține în mod obligatoriu gramajul fiecărui preparat și prețul acestuia.
- ofertanții au obligația de a prezenta și variante vegetariene la cerere.
- locația de servire a mesei va fi situată în sala de conferință unde se desfășoară cursul, ofertantul fiind obligat să asigure transportul, menținerea caldă (dacă este cazul) a preparatelor, precum și furnizarea de tacâmuri, farfurii și pahare de unică folosință pentru preparatele ce necesită astfel de accesorii.

7. Graficul de livrare al desfășurării serviciilor

Zilnic, timp de maximum 15 zile lucrătoare în perioada 17 septembrie - 7 octombrie 2018. Livrarea produselor se va face în Zalău, jud. Sălaj, la locul de desfășurare a cursului (ce va fi comunicat ulterior). Zilele în care se desfășoară activități practice, pe teren, și în care nu se asigură catering pentru participanți vor fi comunicate cu 2 zile lucrătoare în avans. Produsele vor fi livrate zilnic (mai puțin în zilele de activități practice, pe teren) la ora 17:00. Caracteristicile produselor livrate vor respecta toate cerințele menționate de achizitor în prezenta Cerere de oferta la secțiunea 6 (descrierea produselor).

8. Bugetul alocat contractului

Bugetul alocat în proiect pentru serviciile care fac obiectul prezentei proceduri este de 14,68 lei fără TVA/masă x 15 zile x 25 persoane, total 5.505 lei fără TVA.

Prețurile ofertei vor fi ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

9. Recepția serviciilor și modalitățile de plată

Plata facturii se va efectua prin ordin de plată în maxim 10 de zile de la data emiterii acesteia. Aceasta va fi emisă numai după semnarea de către părțile contractante a procesului-verbal de recepție al serviciilor, respectându-se prețurile din contract.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Furnizorul va prezenta împreună cu factura procesul verbal de recepție al serviciilor, întocmit după modelul din **Anexa 3** la prezenta cerere de ofertă. Va fi achitată valoarea contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți la fiecare curs și a listei de participare semnate de aceștia, în original.

10. Alte informații

-

11. Cerințe de calificare

Îndeplinirea cerințelor de mai jos, completarea și prezentarea formularelor solicitate și a documentelor justificative, sunt obligatorii, în vederea calificării ofertantului.

Cerințe:

1. Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC în care sa se menționeze obiectul de activitate al operatorului economic (principal sau secundar) activitatea cu codul CAEN aferent serviciilor solicitate în copie certificată cu originalul;
- licență/atestare/autorizații, dacă este cazul.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor de calificare vor fi valabile la data prezentării.

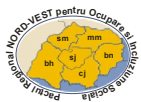
12. Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut în condițiile depunerii tuturor documentelor obligatorii de calificare, a îndeplinirii specificațiilor tehnice minime obligatorii solicitate de către achizitor, a respectării bugetului și a condițiilor contractuale solicitate.

13. Modul de prezentare al ofertei

Oferta depusă trebuie să cuprindă toate serviciile solicitate de către achizitor. Oferta va conține:

- **documentele de calificare** solicitate la pct. 11;
- **propunerea tehnică:** ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele obligatorii prevăzute în cererea de ofertă; în acest sens operatorul economic va prezenta o descriere a serviciilor oferite.
- **propunerea financiară:** Ofertantul va prezenta în propunerea financiară formularul de ofertă **Anexa 1** la Cererea de ofertă; prețul ofertei va include toate costurile necesare livrării produselor, va fi exprimat în lei, fără TVA și va fi ferm pe toată perioada de derulare a contractului.
- **propunerea de contract** însușit și semnat de către ofertant - **Anexa 2** la Cererea de ofertă.
- **depunerea ofertei: termenul-limită de depunere a ofertelor va fi 11.09.2018.** Toate documentele întocmite de către ofertant cu scopul participării la procedura de achiziție publică, vor fi elaborate în limba română. Oferta va conține: Cuprins, Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, Propunerea de contract. Toate documentele ofertei vor fi semnate și numerotate pe fiecare pagină. Oferta va fi transmisă prin e-mail la adresa **info@cenpo.ro**.





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul-limită de depunere a ofertelor): 30 de zile;

14. Solicitare clarificări

Solicitările de clarificări vor fi adresate de operatorii economici pe email, la adresa info@cenpo.ro, cu maxim 1 zi înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Răspunsul la solicitările de clarificări vor fi transmise de către Asociația Centrul pentru Politici Publice pe e-mail, în maxim 1 zi, operatorilor economici.

Anexe:

- Anexa 1 - Formularul de ofertă.
- Anexa 2 - Contract de furnizare servicii.
- Anexa 3 - Proces-verbal de recepție servicii.



Întocmit,

Responsabil achiziții
Radu Florea

